

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4»

Принято:

Педагогическим советом МА ДОУ № 4
Протокол № 4
от «25» сентября 2023г

Утверждено:

Заведующий МА ДОУ № 4

К.В. Смолина

Приказ № 27-Д

от «25» сентября 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ О Родительском патруле

«25» сентября 2023г.
(дата регистрации)

№32

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль ДООУ является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается из числа родителей воспитанников ДООУ (законных представителей), выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует заведующий ДООУ.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, отделом по делам несовершеннолетних, представителями ГИБДД, родителями (законными представителями), и другими заинтересованными организациями города.
- 1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
- 1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.
- 1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения.

2. Основные задачи.

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

- 2.1. Выявление, предупреждение и профилактика нарушений в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, либо угрожающих жизни и здоровью воспитанников.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении положения о нем оформляется приказом учреждения.
 - 3.2. В состав родительского патруля входят старший воспитатель, представитель по делам несовершеннолетних (при необходимости) и родители (законные представители), инспектор ГИБДД (при необходимости) и представители других заинтересованных организаций города.
 - 3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с администрацией ДООУ, родительским комитетом и другими заинтересованными органами. Данный график утверждается заведующим ДООУ.
 - 3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.
 - 3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, территорий, прилегающих к учреждению, посещение воспитанников на дому.
 - 3.6. Информация об итогах патрулирования передается заведующему ДООУ
- " Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до

родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4. Права родительского патруля.

Участники родительского патруля вправе:

4.1. Выявить причины, способствующие совершению антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля.

5.1. Осуществлять патрулирование в микрорайоне учреждения в соответствии с графиком.

5.2. Сообщать в надлежащие органы ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального). Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутри школьном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунические и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.3. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

5.4. Фиксировать факт выявленного нарушения и передавать данные о нарушителе руководителю ДОУ.

6. Документация родительского патруля.

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (№ п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи, выявленные факты).

6.2. График проведения рейдов родительского патруля.

6.3. Приказ о выходе родительского патруля.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

2 листов
Заведующий МА ДОУ №4
Смолина К.В.

