

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МА ДОУ № 4
- Основной общеобразовательной программой- образовательной программой дошкольного образования МА ДОУ № 4 (далее – ООП ДО)
- Договором между МА ДОУ № 4 и родителями (законными представителями) воспитанников

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей.

1.4. Система педагогического мониторинга представлена в ООП ДО МА ДОУ № 4.

1.5. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинским персоналом ДОУ совместно со специалистами амбулатории, педагогами ДОУ.

1.6. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводятся: антропометрия, мониторинг состояния здоровья детей, заболеваемости, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о результатах освоения ООП ДО воспитанниками;

- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений педагогов в воспитании, обучении, развитии, оздоровления и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДООУ;
- проведение анализа адаптационных мероприятий во второй младшей группе;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов ДООУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДООУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в ДООУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и определенных ООП ДООУ;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДООУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, имеет право:

- по согласованию с заведующим ДООУ и родителями привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДООУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

6. Документация

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДОУ на новый учебный год;
- карты индивидуального учета на каждого ребенка результатов освоения ООП ДО за прошедший учебный год в электронном или бумажном виде;
- справку по результатам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет старшему воспитателю ДОУ.
- отчет для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, родительском собрании и пр.;
- лист ознакомления родителей с результатами мониторинга освоения ООП ДО

6.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга по ДОУ, определяет рекомендации по проектированию педагогического процесса, отчет предоставляет на итоговом педагогическом Совете Учреждения.

6.3. Таблицы с индивидуальными результатами уровня освоения образовательной программы хранятся у воспитателя.

6.4. Итоговые сводные таблицы результатов педагогического мониторинга и отчеты воспитателей хранятся в методическом кабинете.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Смолина Кристина Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022