

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4»

Принято:

Педагогическим советом МА ДОУ № 4  
Протокол № 4  
от «31» 05 2022г

Утверждено:

Заведующий МА ДОУ № 4  
К.В. Смолина

Приказ № 31-0  
от «31» 05 2022г



## Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения

«31» 05 2022г.  
(дата регистрации)

№ 41

г. Краснотурьинск.  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней оценке качества образования (далее - Положение) раскрывает цели, задачи, структуру, механизмы реализации внутренней оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14.12.2017 года);
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самооследованию»;
- Уставом ДОУ.

1.3. В Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) ДОУ.

**Внутренняя оценка качества образования (ВСОКО)** – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников

**Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

**Государственный образовательный стандарт** дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Закон РФ «Об образовании», ст. 95.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг** в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- аналитические отчеты педагогов ДОУ;
- посещение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

-

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. **Цель ВСОКО** - установление в ДОУ соответствия качества дошкольного образования действующим нормативным документам в сфере образования

2.2. **Задачи ВСОКО:**

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности ДОУ принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в ДОУ.

2.3. **Основные принципы ВСОКО ДОУ:**

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества

образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

-

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ДОУ,
- Педагогический совет;
- Рабочую группу мониторинга ДОУ,
- временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о

состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ, публичный доклад заведующего);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОУ;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

### 3.4. Рабочая группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;

- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

3.5. Временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.):

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования в ДОУ, собирает, обрабатывает информацию о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ, анализирует результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывают мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОУ, которая относится к обеспечению качества образования;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества дошкольного образования

#### **4.Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- *качество условий реализации ООП ДО Учреждения.*
- *качество организации образовательного процесса.*
- *качество результата освоения ООП ДО Учреждения*

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО Учреждения включает в себя:

1) *требования к психолого-педагогическим условиям:*

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по

вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

- оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- оценка эффективности оздоровительной работы

2) *требования к кадровым условиям:*

- укомплектованность кадрами;

- образовательный ценз педагогов;

- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК)

3) *требования материально-техническим условиям:*

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов;

- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

4) *требования к финансовым условиям:*

- финансовое обеспечение реализации ООП ДО Учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

5) *требования к развивающей предметно-пространственной среде:*

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям воспитанников;

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- оценку качества осуществления педагогами организованной образовательной деятельности, совместной и самостоятельной деятельности детей;
- оценку качества организации взаимодействия с семьями воспитанников

4.4.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- наличие системы комплексной психолого-педагогического диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (при их наличии);
- динамика показателя здоровья детей;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.

4.5. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является программа, где определяются форма, направления, сроки, порядок проведения ВСОКО и ответственные исполнители. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом заведующего ДОУ .

4.6. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценивания;
- сбор данных;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов ВСОКО среди потребителей образовательной услуги.

4.7. Методы ВСОКО:

- изучение представленных материалов самоанализа, нормативной правовой документации ДОУ;
- анализ программно, учебно-методического и кадрового обеспечения ООП ДОУ;
- наблюдение; исследование развивающей предметно-пространственной среды, а также условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- анализ планирования, результатов диагностики.

4.8. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДОУ.

4.9. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые

при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4.10. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

## **6. Ответственность**

а. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в аналитических материалах.

б. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации о результатах ВСОКО Учредителю .

## **7. Делопроизводство.**

а. Результаты ВСОКО оформляются на электронных и бумажных носителях и хранятся в течение 3 лет.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Срок данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Смолина Кристина Владимировна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023