

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Уставом МА ДОУ № 4.

1.2. Муниципальный орган Управление образования городского округа Краснотурьинск (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в Управление образования с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в Учреждение с заявлением (приложение №1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Учреждение указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в 3-хдневный срок издается приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. При переводе воспитанника в Учреждение, после приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. При зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.9. В Учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.10. В случае прекращения деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.10. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

2.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.16. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников

2.17. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы, принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.18. Временный перевод воспитанников по инициативе Учреждения, внутри Учреждения, производится в случае:

– карантин группы;

– аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

– иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.19. Перевод воспитанника, внутри Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

2.20. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа о переводе. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление (приложение №2) родителей (законных представителей) воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по учреждению об отчислении.

3.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
дата отчисления.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений.

3.5. Для осуществления контроля за движением воспитанников в Учреждении ведется Книга движения детей.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в Учреждении при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим Учреждения.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Учреждение.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

Заведующему МА ДОУ № 4

К.В. Смолиной

от _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу перевести с «__» _____ 20__ г. из МА ДОУ № 4 моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

«__» _____ 20__ г.р. (дата рождения ребенка)

(место рождения ребенка)

проживающего

(адрес места жительства ребенка)

Направленность группы: общеразвивающей направленности

Наименование принимающей организации (при выезде в другой город – указать населенный пункт) в _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Заведующему МА ДОУ № 4
К.В. Смолиной

от _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить с «__» _____ 20__ г. из МА ДОУ № 4 моего ребенка

_____ (ф.и.о. ребенка)

«__» _____ 20__ г.р. (дата рождения ребенка)

_____ (место рождения ребенка)

проживающего

_____ (адрес места жительства ребенка)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Смолина Кристина Владимировна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023