

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»**

юридический адрес: 624460, Свердловская область, г.Красноурьинск, ул.Базаровская, 21
фактический адрес: 624460, Свердловская область, г.Красноурьинск, ул.Базаровская, 21
электронный адрес: mbdouno4@mail.ru
тел: 8(34384)6-31-80

Принято:
педагогическим советом
МА ДОУ № 4
Протокол № 1
От «01» 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

«01» сентября 2022г.
(дата регистрации)

№ 44

Г. Красноурьинск, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) (далее – Служба) является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее - ДОУ).

1.2. Допускается создание Службы только из педагогов и специалистов ДОУ.

1.3. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба действует на основании действующего законодательства: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целями Службы являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций различного характера для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с куратором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет известная куратору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому

медиатору.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы входят сотрудники ДООУ.

4.2. Руководителем (куратором) Службы назначается сотрудник ДООУ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом руководителя ДООУ.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации ДООУ, членов Службы, родителей.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.5. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.8. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций, протоколах заседания Службы, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.10. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.11. По согласованию с руководителем Службы или администрацией ДООУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и педагогов, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность куратора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.12. При необходимости, Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 -ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе по согласованию с администрацией ДООУ предоставляется помещение во временное пользование для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДООУ - такие, как оборудование, оргтехника, средства

информации и другие.

6.2. Должностные лица ДОУ оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация ДОУ содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба может вносить на рассмотрение предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ДОУ по предложению Службы.