

Принято:

Решением Родительского комитета

МА ДОУ № 4

Протокол от «28» 01 2019 г.

№ 1

Утверждено:

Приказ от «28» 01 2019 г.

№ 4



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

(новая редакция)

«28» января 2019 г.
(дата регистрации)

№ 3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете регламентирует деятельность Родительского комитета МА ДООУ № 4 (далее-Учреждение), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете (далее - Положение) принимается Родительским комитетом, и утверждается приказом заведующего Учреждения . Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Члены родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на три года. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель Учреждения или любой педагогический работник.

1.5. Комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

1.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

1.8. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, который и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета.

1.9. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Комитета являются содействие Учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья воспитанников, развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении общих мероприятий учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенции Родительского комитета.

3.1. Принимает Положение о Родительском комитете ;

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, наглядных методических пособий и др.);

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.6. Совместно с заведующим Учреждения контролирует организацию и качество питания детей, их медицинское обслуживание;

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения и с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам пропаганды традиций

Учреждения, в формировании положительного имиджа Учреждения в ближайшем социуме;
3.10. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

3.11. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.12. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

4. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;

4.2. Установление взаимопонимания между администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Делопроизводство.

5.1. Комитет ведет протоколы.

5.2. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Смолина Кристина Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022