

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4»

Принято:

Педагогическим Советом  
Протокол от «28» 01 2019 г.  
№ 3

Утверждено:

Приказ от «28» 01 2019 г.  
№ 48



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

( новая редакция)

«28» января 2019 г.  
(дата регистрации)

№ 2

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники, общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

1.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но в полном составе Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

1.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

1.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

1.10. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

1.11. Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и Заведующим Учреждения, разрешаются Учредителем.

## **2. Компетенция Педагогического совета.**

2.1. Принимает Положение о Педагогическом совете и Положение об аттестации педагогических работников;

2.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

2.4. Разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;

2.5. Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения;

2.6. Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы Учреждения;

2.7. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;

2.8. Обсуждает и принимает проект годового плана работы Учреждения;

2.9. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

2.10. Определяет направления опытно-экспериментальной работы;

2.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

2.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, организует работу по развитию их творческой инициативы;

2.13. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

2.14. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.15. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

2.16. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

2.17. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

2.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

2.18. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

2.19. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета.**

#### **3.1. Обязанности:**

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;

- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на педсоветах;

- подводить итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;

- контролировать выполнение ранее принятых решений.

### 3.2. Права:

- требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;

- рекомендовать членов педколлектива к награждению;

- требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;

- требовать от администрации Учреждения контроля за реализацией решений педсовета.

### 3.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;

- за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;

- за актуальность и корректность вопросов;

- за объективность оценки деятельности всех членов педколлектива;

- за своевременную реализацию решений педсовета.

## 4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Смолина Кристина Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022